

# Ordinanza municipale sulla Commissione del Personale

(del 01.12.2003)

Il **Municipio di Paradiso**, richiamato:

- l'art. 192 LOC e 155 Regolamento comunale;
- l'art. 98 del Regolamento organico comunale;
- la risoluzione municipale no. 1411 del 01.12.2003

## o r d i n a

### CAPITOLO I:

#### Contenuto e campo di applicazione

- Istituzione**
- Art. 1**  
Quale organo consultivo per le questioni inerenti ai rapporti di servizio viene istituita la Commissione del Personale in rappresentanza delle varie categorie di dipendenti ai sensi dell'art. 98 ROD.
- Art. 2**
- Competenze**
- La commissione del personale esprime il suo parere:
- sulla modifica dei regolamenti organici;
  - sulle questioni di principio riguardanti i rapporti fra l'amministrazione comunale e il personale;
  - sull'eventuale creazione di istituzioni di previdenza sociale a favore del personale;
  - sulla disdetta e sul licenziamento se il dipendente ne fa domanda alla Commissione entro 15 giorni dall'intimazione del provvedimento.
- Art. 3**
- Composizione**
- <sup>1</sup>La commissione si compone, di regola, di un minimo di 5 ed un massimo di 7 membri, eletti tra il personale dell'amministrazione comunale (istituto scolastico e casa anziani compresi).

<sup>2</sup>La ripartizione dei membri eletti dal personale è la seguente:

- **Servizio 1**  
Amministrazione generale  
Finanze  
Polizia 2 membri
- **Servizio 2**  
Ufficio tecnico e servizi esterni 2 membri
- **Servizio 3**  
Scuole elementari  
e dell'infanzia 1 membro
- **Servizio 4**  
Attività sociali, casa anziani 2 membri

## **CAPITOLO II:**

### **Costituzione**

#### **Art. 4**

**Periodo di nomina** La commissione viene costituita entro la fine del mese di novembre successivo al rinnovo dei poteri comunali e resta in carica per un periodo di quattro anni.

#### **Art. 5**

**Eleggibilità** Possono far parte della commissione tutti i dipendenti del Comune.

#### **Procedura di elezione Art. 6**

a) **proposte di candidatura** <sup>1</sup>L'avvio della procedura per l'elezione della commissione ha luogo mediante avviso personale, con il quale i dipendenti di ogni servizio sono invitati a presentare alla cancelleria comunale, entro il termine stabilito, la/le liste del/i loro candidato/i, con l'indicazione del servizio dal quale dipendono.

<sup>2</sup>Ogni proposta di candidati deve essere sottoscritta da almeno 5 dipendenti facenti parte del medesimo servizio e non può contenere un numero maggiore di candidati rispetto ai membri attribuiti al servizio di cui all'art. 3.

<sup>3</sup>I proponenti non possono firmare più di una proposta di candidatura.

## **Art. 7**

### **b) Voto**

<sup>1</sup>Se il numero di candidati per ogni servizio non supera il numero di membri attribuiti allo stesso dall'art. 3, essi sono proclamati eletti.

<sup>2</sup>Se il numero dei candidati supera quello degli eleggendi, sono indette votazioni nell'ambito di ogni servizio.

Le schede per il voto sono rimesse ai dipendenti al momento stabilito dal Municipio, con l'invito a consegnarle alla Cancelleria entro il termine indicato sulle stesse.

<sup>3</sup>Il dipendente esercita il proprio diritto di voto indicando al massimo tanti candidati quanti sono i membri da eleggere nel proprio servizio.

<sup>4</sup>Sono nulle le schede:

- che non vengono consegnate in tempo utile;
- che non sono quelle ufficiali distribuite dal Municipio;
- che indicano un numero di candidati superiore a quello dei membri da eleggere.

<sup>5</sup>L'elezione avviene a maggioranza assoluta dei votanti di ogni servizio.

Qualora la maggioranza assoluta non venga conseguita al primo scrutinio, si procede ad un secondo scrutinio, al quale vengono ammessi i candidati che hanno conseguito almeno il 10% dei voti. L'elezione avviene a maggioranza semplice.

## **CAPITOLO III:**

### **Funzionamento**

## **Art. 8**

### **Ufficio presidenziale**

Alla sua seduta costitutiva, convocata dal Municipio, la commissione nomina tra i suoi membri e a maggioranza assoluta un presidente, un vice-presidente e un segretario.

Gli stessi possono essere rieletti.

## **Art. 9**

### **Convocazione**

<sup>1</sup>La commissione è convocata dal Municipio, dal presidente o su richiesta di almeno 4 dei suoi membri.

<sup>2</sup>La convocazione deve indicare l'ordine del giorno.

### **Art. 10**

**Quorum** La commissione può deliberare validamente se è presente la maggioranza dei suoi membri.

### **Art. 11**

**Decisioni** Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del presidente è decisivo.

### **Art. 12**

**Verbale** <sup>1</sup>Il segretario è responsabile della tenuta del verbale e degli atti della commissione.

<sup>2</sup>Il verbale deve indicare:

- la data della seduta e l'ordine del giorno;
- il numero e i nominativi dei membri presenti;
- il riassunto delle discussioni e delle decisioni prese.

<sup>3</sup>Il verbale, sottoscritto dal presidente e dal segretario, deve essere trasmesso ai membri al più tardi con la convocazione per la seduta successiva, in apertura della quale viene approvato.

### **Art. 13**

**Informazioni** Le decisioni della commissione sono comunicate ai dipendenti tramite i mezzi di comunicazione a disposizione: posta elettronica, circolari o il bollettino "L'albo del personale". Una copia di queste ultime viene pure trasmessa al Municipio.

### **Art. 14**

**Rapporti con il Municipio** Nelle riunioni e nelle trattative con il Municipio la commissione è di regola rappresentata da due membri eletti dai dipendenti (il presidente e il segretario). La commissione ha facoltà di richiedere la presenza di una o più rappresentanze sindacali.

## **CAPITOLO IV:**

### **Disposizioni transitorie e finali**

#### **Art. 15**

**Nomina della Commissione**

Non appena entrata in vigore la presente ordinanza, il Municipio procede alla nomina della commissione del personale secondo la procedura prevista dagli art. 5 e segg.

#### **Art. 16**

**Entrata in vigore**

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali.

Per il Municipio

Il Sindaco

Avv. Ettore Vismara

Il Segretario

Waldo Pfund

### **Pubblicazione**

La presente ordinanza viene pubblicata agli albi comunali dal 9.12.2003 al 23.12.2003.

Contro la presente è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione.