



# A Istanza cambiamento destinazione d'uso

Da inoltrare in tre copie

## 1 Situazione

- 1.01 **Mappale n.** [redacted] **PPP** [redacted]  
**Via e n. civico stabile:** [redacted]
- 1.02 **Precedente destinazione d'uso:**
- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> Residenziale primaria             | <input type="radio"/> Amministrativa  |
| <input type="radio"/> Residenziale secondaria           | <input type="radio"/> Studio medico   |
| <input type="radio"/> Mista (primaria + amministrativa) | <input type="radio"/> Centro estetico |
| <input type="radio"/> Commerciale                       | <input type="radio"/> Altro:          |
- 1.03 **Nuova destinazione d'uso:**
- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> Residenziale secondaria           | <input type="radio"/> Studio medico   |
| <input type="radio"/> Mista (primaria + amministrativa) | <input type="radio"/> Centro estetico |
| <input type="radio"/> Commerciale                       | <input type="radio"/> Altro           |
| <input type="radio"/> Amministrativa                    |                                       |
- 1.04 **Data del cambiamento:** [redacted]
- 1.05 **Nome e cognome del nuovo inquilino/Ragione sociale occupante:**  
[redacted]
- 1.06 **Indirizzo completo di domicilio:**  
[redacted]
- 1.07 **Telefono:** [redacted] **e-mail:** [redacted]
- 1.08 **Breve descrizione del tipo di attività:**  
[redacted]
- 1.09 **Riceverà clienti?**  SI  NO  
Se sì, indicare il numero indicativo giornaliero: [redacted]
- 1.10 **No. di posteggi a disposizione:** [redacted]
- 1.11 **Sono previste delle modifiche interne strutturali:**  SI  NO  
(se sì, allegare formulario Istanza notifica lavori o chiedere maggiori info al nostro Ufficio Tecnico 091/9850439)

## 2 Dati dell'istante e del proprietario

---

2.01	Istante:	Telefono:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Indirizzo:	e-mail:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.02	Proprietario:	Telefono:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Indirizzo:	e-mail:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 3 Eventuali osservazioni/motivazioni

---

<input type="text"/>
----------------------

## 4 I firmatari

---

3.01	L'istante:	Il proprietario:	L'Amministrazione stabile:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.02	Luogo e data:		
	<input type="text"/>		

## 5 Documenti da allegare all'istanza

---

Per tutte le altre destinazioni al di fuori della residenziale secondaria:

1. estratto del registro di commercio (se esiste una società);
2. planimetria dell'appartamento con lo stato di progetto (con descrizione specifica di ogni ambiente).