

ORDINANZA SULLE TASSE DI CANCELLERIA

(del 20.03.2006)

aggiornata con RM del 19.01.2009
aggiornata con RM del 19.10.2009
aggiornata con RM dell'8.03.2010
aggiornata con RM del 7.02.2011
aggiornata con RM del 16.05.2011
aggiornata con RM del 05.11.2012
aggiornata con RM del 21.01.2013
aggiornata con RM del 22.04.2013
aggiornata con RM del 26.05.2014
aggiornata con RM del 22.09.2014
aggiornata con RM del 10.11.2014
aggiornata con RM del 24.11.2014
aggiornata con RM del 02.03.2015
aggiornata con RM del 23, 30.03. e 7.04.2015
aggiornata con RM del 31.08.2015

ORDINANZA SULLE TASSE DI CANCELLERIA

(del 20.03.2006)

Il **Municipio di Paradiso**, richiamato

- gli art.li 116 cpv. 1 e 2 LOC e 28 RALOC;
- gli art.li da 105 a 115 e 155 del Regolamento comunale del 15.05.2001;
- la risoluzione municipale del 20.03.2006 e successive modifiche del 19.01.2009, 19.10.2009, 8.03.2010, 7.02.2011, 16.05.2011; 5.11.2012, 21.01.2013, 22.04.2013, 26.05.2014, 22.09.2014, 10.11.2014, 2.03.2015, 23 e 30.03.2015

ordina

Art. 1 Campo di applicazione
¹Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, ecc., sono disciplinati dalla presente ordinanza.

²Restano riservate le tasse previste dalla Legislazione federale e cantonale.

Art. 2 Natura e ammontare
¹L'ammontare delle tasse e delle prestazioni di servizio sono commisurate ai costi e alle prestazioni dei servizi del Comune. Le prestazioni di servizio sono definite IVA esclusa.

²Le tasse amministrative e di cancelleria sono stabilite come segue:

A) Tasse di cancelleria:

- ¹ autentica di una firma (art. 23 LAC)	fr.	25.00
- autentica di una fotografia	fr.	15.00
- attestazione di una copia conforme all'originale		
per le prime 10 copie	fr.	15.00
oltre le 10 copie	fr.	2.00
- estratto conforme di una risoluzione municipale	fr.	15.00
- estratto conforme di risoluzione del Consiglio comunale	fr.	15.00
- altri certificati, dichiarazioni	fr.	10.00
- lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora	fr.	70.00
ritenuto un minimo di	fr.	20.00
- ² duplicato ParadisoCARD	fr.	5.00

B) Ufficio controllo abitanti:

- dichiarazione di domicilio o dimora	fr.	15.00
- dichiarazione sulla composizione della famiglia	fr.	15.00
con più periodi	fr.	20.00
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo	fr.	15.00
- rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo	fr.	8.00
- certificato di buona condotta	fr.	15.00
- certificato di godimento dei diritti civili e civili	fr.	15.00

¹ articolo modificato il 07.04.2015

² nuovo paragrafo introdotto il 10.11.2014

- preavviso d'entrata per cittadini stranieri	fr.	20.00
- preavviso per il rilascio di permessi di dimora o domicilio per stranieri	fr.	15.00
- estrazione di nominativi in ordine sistematico (classi d'età, fuochi, ecc.) su etichetta autocollante o tabulati per nominativo	fr.	0.50
ritenuto un minimo di	fr.	20.00
- nulla osta per trasporto di merce all'estero in seguito a rimpatrio (esenzione doganale) ogni foglio	fr.	20.00
- certificato di esistenza in vita	fr.	15.00
- certificato di capacità elettorale	esente	
- dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o partenza	fr.	10.00
- dichiarazione riguardante le persone giuridiche	fr.	15.00
- verifica conformità dati personali permesso di condurre	fr.	10.00
- ³ tassa amministrativa per abbandono procedura di contravvenzione UCA	fr.	40.00
- lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora	fr.	70.00
ritenuto un minimo di	fr.	20.00

C) Ufficio contribuzioni:

- dichiarazione di pagamento delle imposte	fr.	15.00
- dichiarazione iscrizione nel registro contribuenti	fr.	15.00
- dichiarazioni varie e richieste d'informazione	fr.	10.00
- attestazioni ipoteche legali	fr.	15.00
- attestazioni di proprietà immobiliari	fr.	15.00
- altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi	fr.	10.00
- rilascio copie catastri fiscali e sommarioni	fr.	10.00
- lavori amministrativi di ricerca particolari per ogni ora	fr.	70.00
ritenuto un minimo di	fr.	20.00
- ⁴ copertura spese postali e amministrative per mancata segnalazione cto. postale o bancario	fr.	10.00

D) Ufficio di polizia:

- indagini, interventi, intimazioni o lavori particolari su richiesta di privati o per ragioni di sicurezza all'ora	fr.	70.00
ritenuto un minimo di	fr.	40.00
- ⁵ esecuzione di decreti di sfratto tassa base	fr.	100.00
ritenuto un minimo di	fr.	40.00
- rilascio di un rapporto di polizia	fr.	40.00
per ogni fotografia allegata	fr.	5.00
- ⁶ nulla osta per voli commerciali con elicottero	fr.	50.00
verifiche voli elicottero o presenza per altri lavori all'ora	fr.	70.00
- riconsegna velocipedi e ciclomotori in deposito	fr.	10.00
- consegna oggetti smarriti del valore superiore a fr. 500.-- al proprietario	fr.	15.00
se l'oggetto è rimasto in deposito da più di un anno fr. 5.-- all'anno in aggiunta alla tassa di consegna		
- ⁷ autorizzazione posa segnaletica di cantiere	fr.	100.00
- dichiarazioni varie e richieste d'informazione	fr.	10.00

³ articolo modificato il 7.02.2011 / 26.05.2014

⁴ nuovo paragrafo introdotto il 2.03.2015

⁵ articolo modificato il 31.07.2015

⁶ articolo modificato il 23.03.2015

⁷ articolo modificato il 19.10.2009 / 21.01.2013 / 23.03.2015

- ⁸ tassa per blocco e sblocco ruote	fr.	100.00
- ⁹ lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora ritenuto un minimo di	fr.	70.00
- ¹⁰ sequestri targhe	fr.	20.00
- ¹¹ intimazione precetti esecutivi e atti giudiziari avvenuti con successo	fr.	100.00
- ¹² intimazione precetti esecutivi e atti giudiziari non andati a buon fine	fr.	30.00
- ¹³ intimazione atti (altri servizi)	fr.	10.00
- ¹⁴ interventi diversi manifestazioni sportive e ricreative all'ora	fr.	50.00
- ¹⁵ incidenti della circolazione con rapporto	fr.	70.00
- ¹⁶ occupazione area pubblica – segnaletica	fr.	200.00
- ¹⁷ occupazione area pubblica – posteggio	fr.	60.00
- ¹⁸ occupazione area pubblica – chiusura strade	fr.	20.00
	fr.	200.00

E) Ufficio tecnico comunale:

Si richiamano gli art.li 19 LE (Legge edilizia) e 29 RALE (Regolamento d'applicazione della Legge edilizia)

- ¹⁹ licenza di costruzione: 2‰ della spesa prevista fino ad un massimo di	fr.	10'000.00
- notifica di costruzione da a	fr.	50.00
- ²⁰ rinnovo della licenza: 1‰ della spesa prevista fino ad un massimo di	fr.	500.00
- collaudo della costruzione per il rilascio della dichiarazione d'abitabilità da a	fr.	10'000.00
- dichiarazioni edificatorie	fr.	50.00
- dichiarazione LAFE	fr.	100.00
- estratto di mappa (non ufficiale) o altro dato cartografico (canalizzazioni, tubazioni, AP, segnaletica, ecc.) a foglio	fr.	30.00
- lavori amministrativi di ricerca particolare per ogni ora ritenuto un minimo di	fr.	30.00
	fr.	20.00

²¹Le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni ed altre prestazioni di questo genere sono poste a carico dell'istante a cura dell'autorità che le ha anticipate.

²²...

⁸ articolo modificato l'8.03.2010 / 23.03.2015

⁹ articolo modificato il 16.05.2011

¹⁰ nuovo paragrafo introdotto con decisione del 23.03.2015

¹¹ nuovo paragrafo introdotto con decisione del 23.03.2015, modificato il 31.07.2015

¹² nuovo paragrafo introdotto con decisione del 31.07.2015

¹³ nuovo paragrafo introdotto con decisione del 23.03.2015

¹⁴ nuovo paragrafo introdotto con decisione del 23.03.2015

¹⁵ nuovo paragrafo introdotto con decisione del 23.03.2015

¹⁶ nuovo paragrafo introdotto con decisione del 23.03.2015

¹⁷ nuovo paragrafo introdotto con decisione del 23.03.2015

¹⁸ nuovo paragrafo introdotto con decisione del 30.03.2015

¹⁹ articolo modificato il 19.01.2009

²⁰ articolo modificato il 19.01.2009

²¹ nuovo paragrafo introdotto il 19.01.2009

²² cpv. abrogato con decisione del 24.11.2014

F) 23 Tariffa per rimborso spese per controllo appartamenti di vacanza e soggiornanti nel Comune:

Premesso come il Comune debba sobbarcarsi le spese per il controllo degli appartamenti di vacanza e per le persone soggiornanti nel Comune senza domicilio né dimora, visto come dette spese si riferiscono alla registrazione della notifica del periodo di soggiorno, di allestimento e di tenuta a giorno degli schedari, al controllo delle dichiarazioni di domicilio ed in genere a lavori amministrativi inerenti l'applicazione dell'Ordinanza municipale che regola la notifica di tutte le persone residenti sul territorio del Comune, per tali prestazioni è prelevato un compenso di fr. 50.00

Sono esentati dalla tassa:

- a) il coniuge e i figli minorenni;
- b) i minorenni che non svolgono attività lucrativa e gli apprendisti;
- c) coloro che soggiornano in istituti di cura, ricoveri, case di riposo, ecc.;
- d) gli interdetti che per motivi legali non possono trasferire il loro domicilio.

G) Scuole comunali:

- attestato di frequenza scolastica per ex allievi fr. 10.00

H) Tasse di naturalizzazione:

Si rinvia alla specifica ordinanza sulle tasse di naturalizzazione del 23 gennaio 2006.

I) Tasse perito comunale degli immobili:

Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali di abitazione e commerciali e di affitto, come segue:

- indennità oraria fr. 80.00 (IVA esclusa) ritenuto un minimo di fr. 80.00 per intervento. Oltre all'indennità possono essere aggiunte le spese vive sostenute dal perito.

²³ articolo modificato il 22.09.2014 in vigore dal 1.1.2015

J) ²⁴Altre tasse diverse:

- celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione domestica registrata:
 - emolumento di base fr. 75.00
 - se la celebrazione avviene tra le ore 18.00 e le ore 07.00 di domenica o nei giorni festivi ordinari fr. 150.00
 - se la celebrazione avviene al sabato fr. 150.00
 - supplemento per l'esecuzione in una lingua diversa dalla lingua ufficiale del circondario dello stato civile senza ricorrere ad un interprete fr. 50.00
 - supplemento in caso di celebrazione del matrimonio in un locale diverso da quello ufficiale fr. 50.00
 - supplemento in caso di assenza dei testimoni scelti dai fidanzati, per testimone messo a disposizione fr. 50.00
 - messa a disposizione sala di Municipio per la celebrazione di matrimoni di cittadini non domiciliati nel Comune fr. 100.00
- Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale
- da fr. 10.00
 - a fr. 50.00
 - allestimento dichiarazione d'imposta per utenti beneficiari di assistenza e/o rendita AI, solo se in regola con il pagamento dell'imposta personale e con il pagamento della relativa tassa per un importo di fr. 30.00

Art. 3

Indennità per prestazioni

Per gli interventi richiesti o causati dai privati e che esulano dai normali compiti, viene fatturato un importo in base alle spese effettive sostenute per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato, come segue (IVA esclusa):

- capo servizio, all'ora fr. 90.00
- funzionario amministrativo / agenti di polizia, all'ora fr. 70.00
- impiegato d'ufficio, all'ora fr. 60.00
- ²⁵personale delle pulizie, all'ora fr. 50.00

²⁴ articolo modificato il 7.02.2011 / 7.04.2015

²⁵ articolo modificato il 22.04.2013

Art. 4
Riproduzioni /
Preparazione documenti ufficiali per la concessione all'accesso secondo la LIT

²⁶Per riproduzioni/esame e preparazione dei documenti ufficiali vengono percepite le seguenti tasse:

A) Riproduzioni

Fotocopia formato A4 o A3

- da foglio singolo normale fino a A3, in bianco/nero per pagina fr. 0.50
- da foglio singolo normale fino a A3, a colori, per pagina fr. 2.00
- da formati speciali, fogli rilegati o da originali di qualità scadente, per pagina fr. 2.00

Copia elettronica (se i documenti non sono già disponibili in forma elettronica)

- allestita e trasmessa online da foglio singolo fino a A3, per pagina fr. 0.50
- allestita e trasmessa online da formati speciali, fogli rilegati o originali di qualità scadente, per pagina fr. 2.00

Copia elettronica memorizzata su supporto elettronico leggibile da una macchina, oltre al prezzo per pagina

- per CD-ROM, DVD o supporti analoghi fr. 35.00

Riproduzioni di foto, film 16 o 35 mm registrati su videocassetta o altri formati su CD-ROM, DVD o supporti analoghi

(effettuati da ditte esterne) secondo offerta

B) Esame e preparazione dei documenti ufficiali per la concessione dell'accesso

- tempo di lavoro per l'esame e la preparazione dei documenti ufficiali all'ora, esclusa la prima mezz'ora fr. 60.00
- spese di spedizione per l'invio postale delle riproduzioni spese effettive

Art. 5
Esenzioni

²⁷Il Municipio può esentare dal pagamento delle tasse le Autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.

Art. 6
Pagamenti

¹La tassa è percepita al momento del ritiro del documento. Se la consegna avviene per posta si provvede all'invio tramite fatturazione o contro rimborso.

²L'incasso delle tasse è attestato in forma anonima mediante rilascio di uno scontrino di cassa o ricevuta con sistema di pagamento VISA/EC o mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo del valore corrispondente.

³In caso di mancato pagamento su richiamo è prelevata una tassa di diffida dell'importo di fr. 30.--²⁸.

⁴Per importi superiori a fr. 20.-- potrà essere rilasciata una ricevuta nominativa separata.

²⁶ articolo modificato il 05.11.2012

²⁷ articolo modificato il 31.08.2015

²⁸ nuovo cpv. introdotto con decisione del 30.03.2015

Art. 7
Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite, a norma degli articoli 105 e 106 del Regolamento comunale è devoluto alle Casse comunali.

Art. 8
Disposizioni abrogative

E' abrogata l'Ordinanza municipale sulle tasse di cancelleria del 1. gennaio 1993 e successive modifiche.

Art. 9
Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali.

Per il Municipio

Il Sindaco

Avv. Ettore Vismara

Il Segretario

Waldo Pfund

Paradiso, 21 marzo 2006