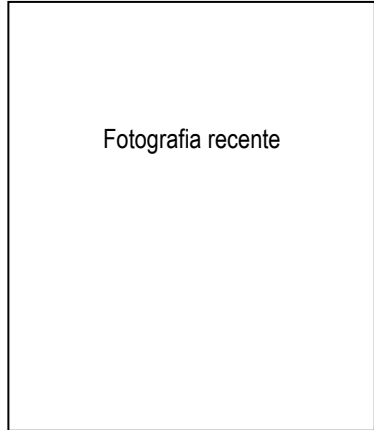




Curriculum vitae

Concorso per l'assunzione di: un/una

GIURISTA presso l'ARP 4 e
l'Amministrazione comunale grado d'occupazione al 50%



Dati generali

Nome:.....Cognome:.....

Via:.....Domicilio:.....

Data di nascita:Paternità:.....

Attinente di:Nazionalità:.....

Telefono privato:Telefono ufficio:

E-mail:

Probabile entrata in servizio:.....

Incorporazione militare:Grado:.....

Stato civile:

Grado di occupazione richiesto:

Componenti della famiglia

- moglie/marito del/la candidato/a

- figli

Cognome	Nome	Data di nascita

Formazione scolastica e professionale

Scuole e studi	Nome scuola	Luogo	Dal	Al	Diplomi conseguiti (*)
- scuola elementare					
- scuola media					
- scuola media super.					
- università					
- altre scuole					

Tirocinio nella professione di:

presso la ditta: dal: al:

Data del diploma di fine tirocinio (*):

(*) allegare fotocopia del diploma conseguito con note

Attività svolte precedentemente e a tutt'oggi

Datore di lavoro	Ramo attività	Luogo	Dal	Al	Funzione esercitata

Attualmente è disoccupato ?

() SI, dal

() NO

Conoscenze linguistiche

Lingue straniere	Parlato (*)	Scritto (*)
- italiano		
- francese		
- tedesco		
- inglese		
- altro		

(*) indicare con: scolastiche, discrete, buone

Conoscenze informatiche: SI NO
se si indicare i programmi usuali utilizzati:

.....
.....

- adeguate conoscenze nell'ambito del diritto familiare e di protezione dei minori e degli adulti o di una formazione nell'ambito della gestione dei conflitti; SI NO
- comprovata esperienza nelle procedure di diritto amministrativo, nonché del diritto della costruzione, ambientale e della pianificazione del territorio; SI NO
- conoscenza delle funzionalità e delle dinamiche delle istituzioni comunali e cantonali o esperienza maturata nelle amministrazioni pubbliche e/o para-pubbliche; SI NO
- spiccate capacità nella redazione anche di testi complessi (progetti decisionali, messaggi municipali, convenzioni). SI NO

Tipo di licenza di condurre:

Pretese salariali

Indicare le proprie pretese salariali con una breve motivazione:

.....
.....
.....

Referenze

1.
2.
3.
4.
5.

Luogo e data, firma autografa:.....

Allegati da presentare anche in fotocopia con validità non superiore a tre mesi.

Il Municipio si riserva di richiedere successivamente i documenti in originale:

- certificati di studio e lavoro
- certificato individuale di stato civile o atto di famiglia*
- estratto casellario giudiziale
- autocertificazione di buona condotta
- certificato di domicilio*
- autocertificazione sullo stato di salute
- estratto rilasciato dall'Uff. esecuzioni e fallimenti

* non richiesto per i domiciliati a Paradiso